Clin Matthieu Université de Metz

Czekala Hugo DUT Info

Koby Dylan 2ème année

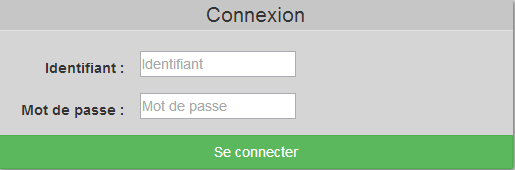
Always Not Found

Vecchio Quentin

MODE D’EMPLOI

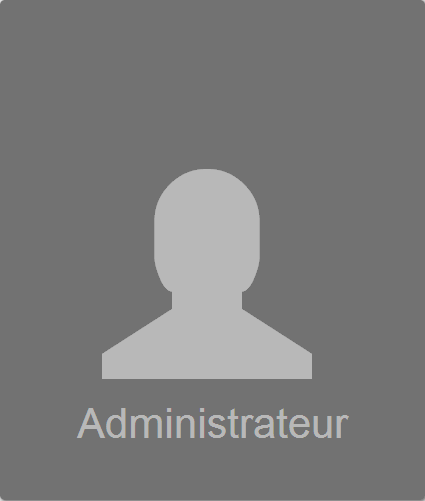
LOGICIEL DE GESTION D’UNE BOURSE AUX LIVRES

# PARTIE CONNEXION



Nous avons mis en place un formulaire de connexion où il est nécessaire de renseigner l’identifiant et le mot de passe.

# PARTIE ADMINISTRATEUR



## Gestion des opérateurs

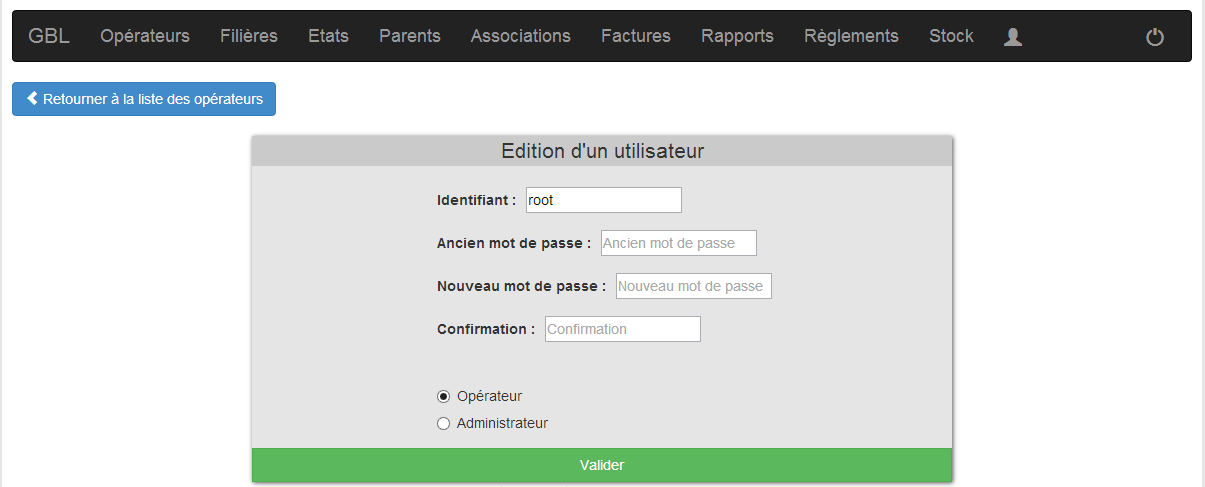
Dans la gestion des opérateurs l’administrateur à la possibilité d’ajouter, de modifier et de supprimer un utilisateur.



Dans le formulaire d’ajout il est demandé de renseigner l’identifiant, le mot de passe ainsi que le type (opérateur ou administrateur) du nouvel utilisateur. Tant que les informations saisies ne seront pas correcte le bouton ne s’activera pas.

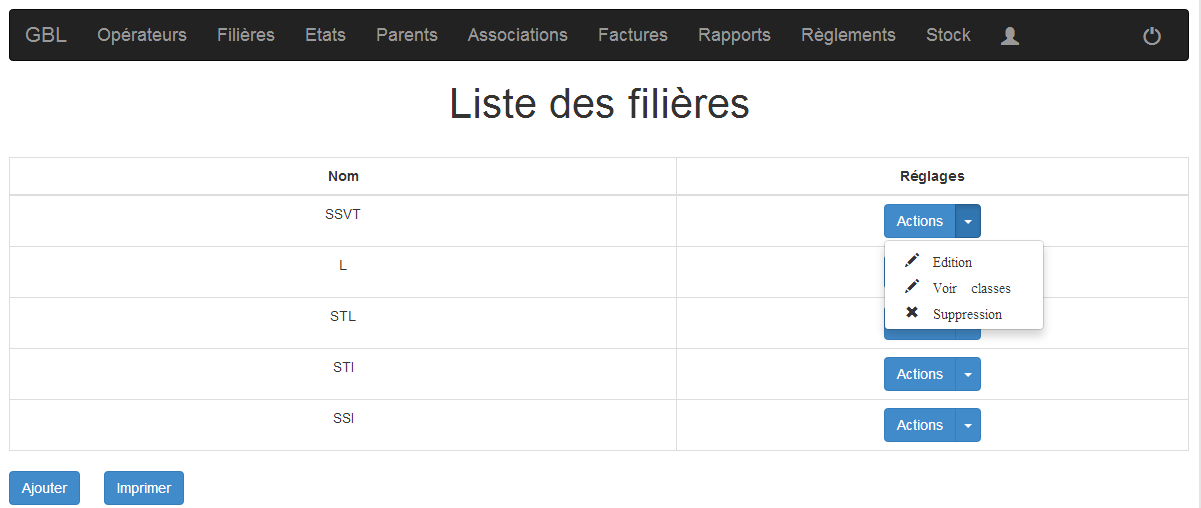


Dans le formulaire d’édition l’administrateur peut ne changer que le nom, le mot de passe, le type (opérateur ou administrateur) ou bien les trois. Si l’on commence à remplir un des champs du mot de passe le bouton se désactive tant que les informations ne sont pas correcte.



## Gestion des filières

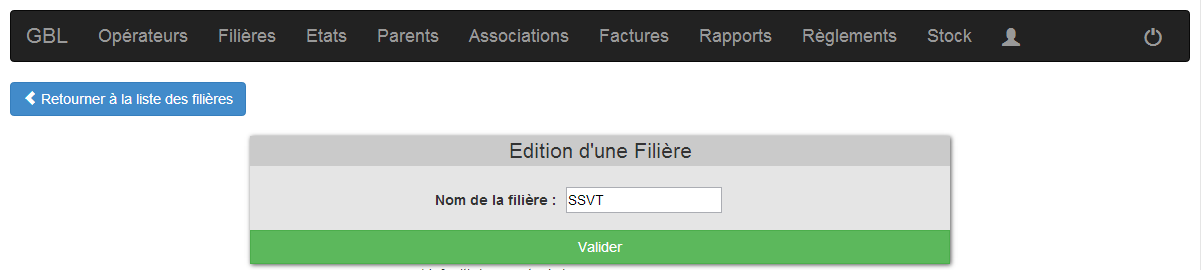
Dans la gestion des filières l’administrateur à la possibilité d’ajouter, de modifier et de supprimer une filière. Il a aussi la possibilité d’accéder à la gestion des classes.



Dans le formulaire d’ajout il est demandé de renseigner le nom de la filière. Tant que le nom n’est pas correct le bouton ne s’activera pas.

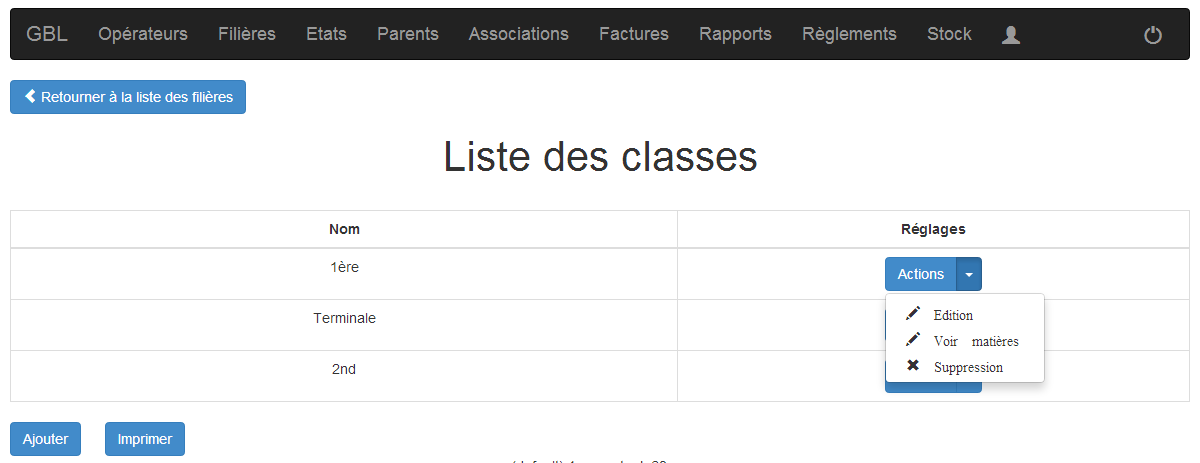


Dans le formulaire d’édition l’administrateur peut modifier le nom de la filière.

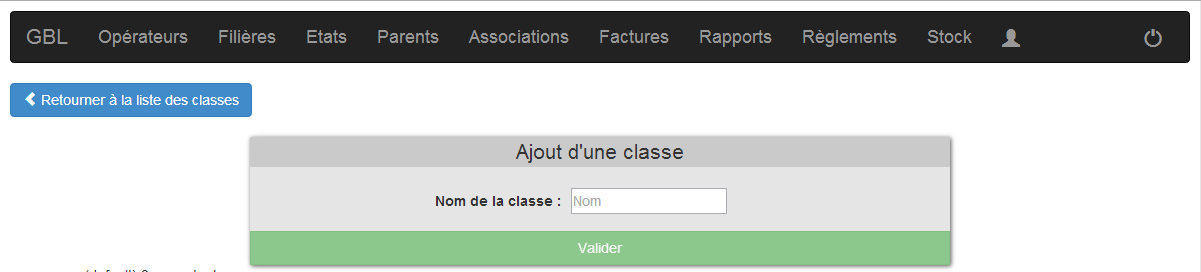


## Gestion des classes

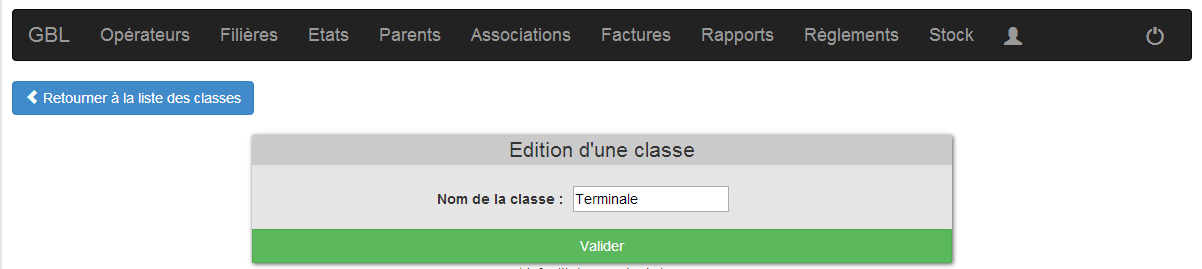
Dans la gestion des classes l’administrateur à la possibilité d’ajouter, de modifier et de supprimer une classe. Il a aussi la possibilité d’accéder à la gestion des matières.



Dans le formulaire d’ajout il est demandé de renseigner le nom de la classe. Tant que le nom n’est pas correct le bouton ne s’activera pas.



Dans le formulaire d’édition l’administrateur peut modifier le nom de la classe.

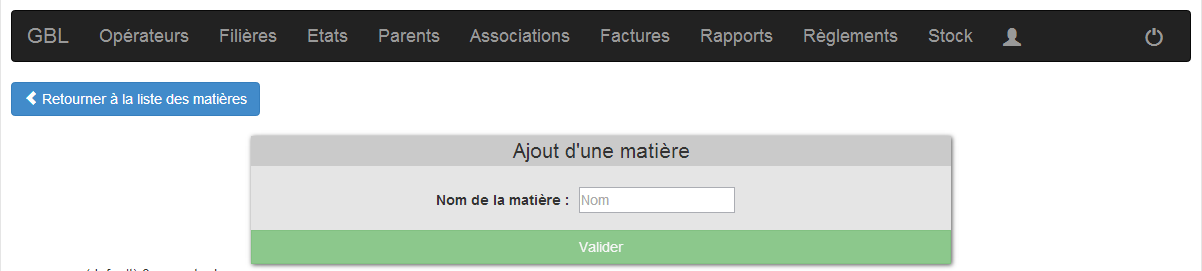


## Gestion des matières

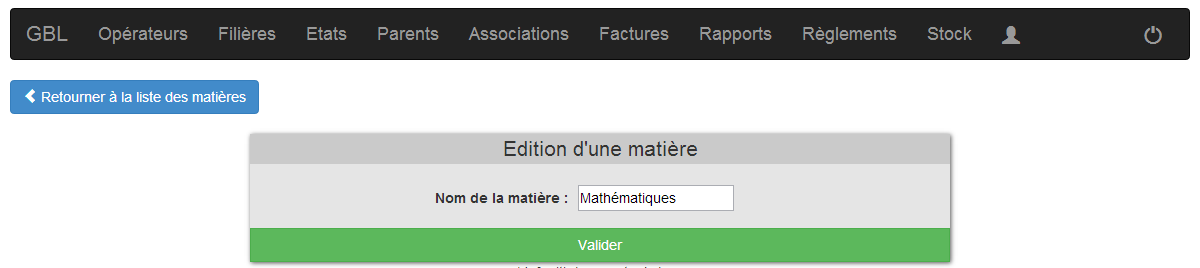
Dans la gestion des matières l’administrateur à la possibilité d’ajouter, de modifier et de supprimer une matière. Il a aussi la possibilité d’accéder à la gestion des livres.



Dans le formulaire d’ajout il est demandé de renseigner le nom de la matière. Tant que le nom n’est pas correct le bouton ne s’activera pas.



Dans le formulaire d’édition l’administrateur peut modifier le nom de la matière.



## Gestion des livres

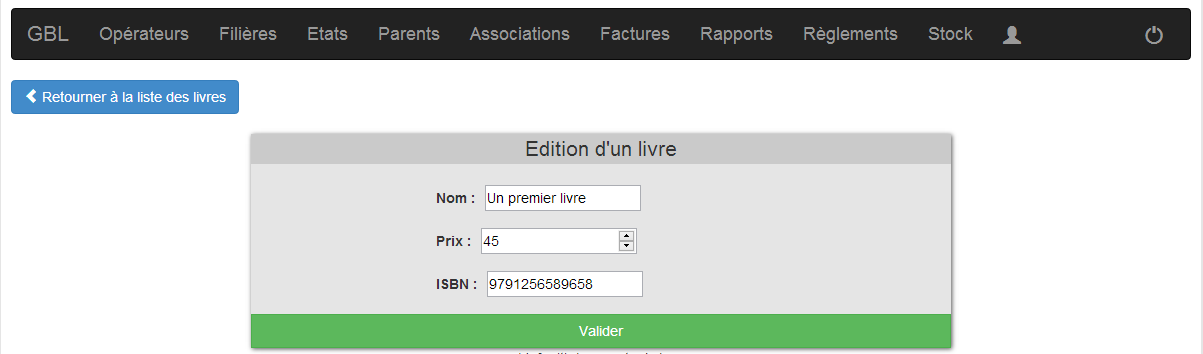
Dans la gestion des livres l’administrateur à la possibilité d’ajouter, de modifier et de supprimer un livre.



Dans le formulaire d’ajout il est demandé de renseigner le nom, le prix ainsi que l’ISBN (13 chiffres) du livre. Tant que les informations saisies sont incorrecte le bouton ne se désactive pas.

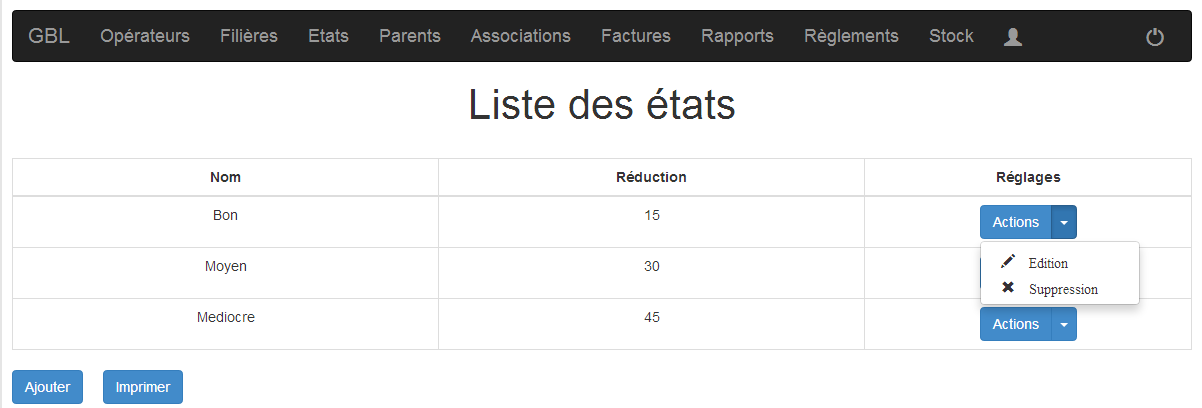


Dans le formulaire d’édition l’administrateur peut modifier les informations du livre voulu.



## Gestion des états

Dans la gestion des états de livres l’administrateur à la possibilité d’ajouter, de modifier et de supprimer un état.



Dans le formulaire d’ajout il est demandé de renseigner le nom ainsi que le montant de la réduction (en %). Tant que ces informations ne sont pas correctes le bouton ne s’active pas.



Dans le formulaire d’édition l’administrateur peut modifier les informations de l’état voulu.

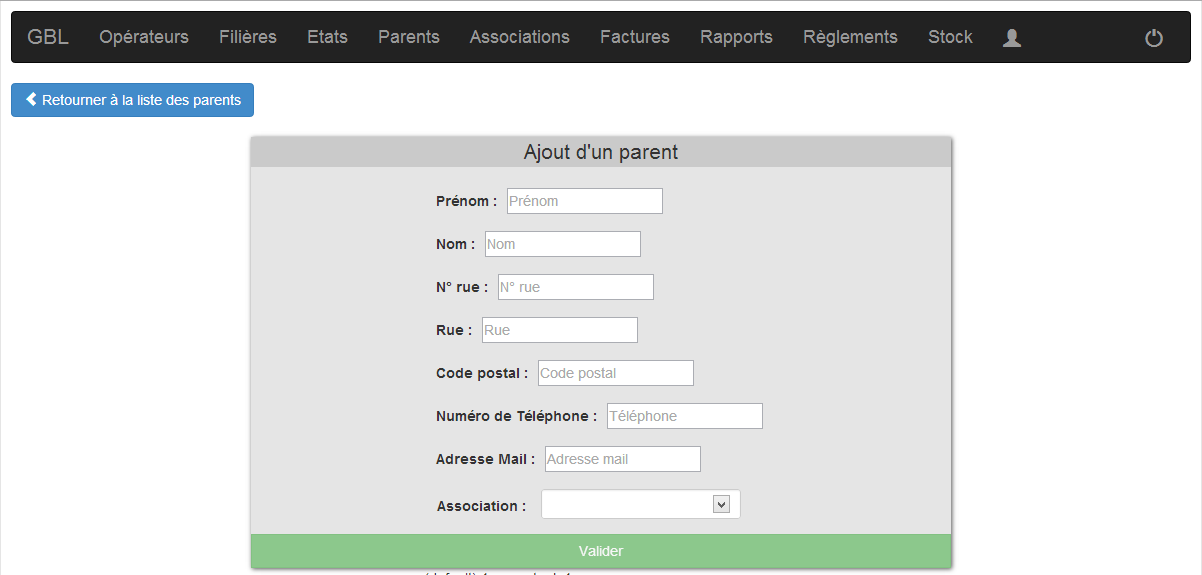


## Gestion des parents

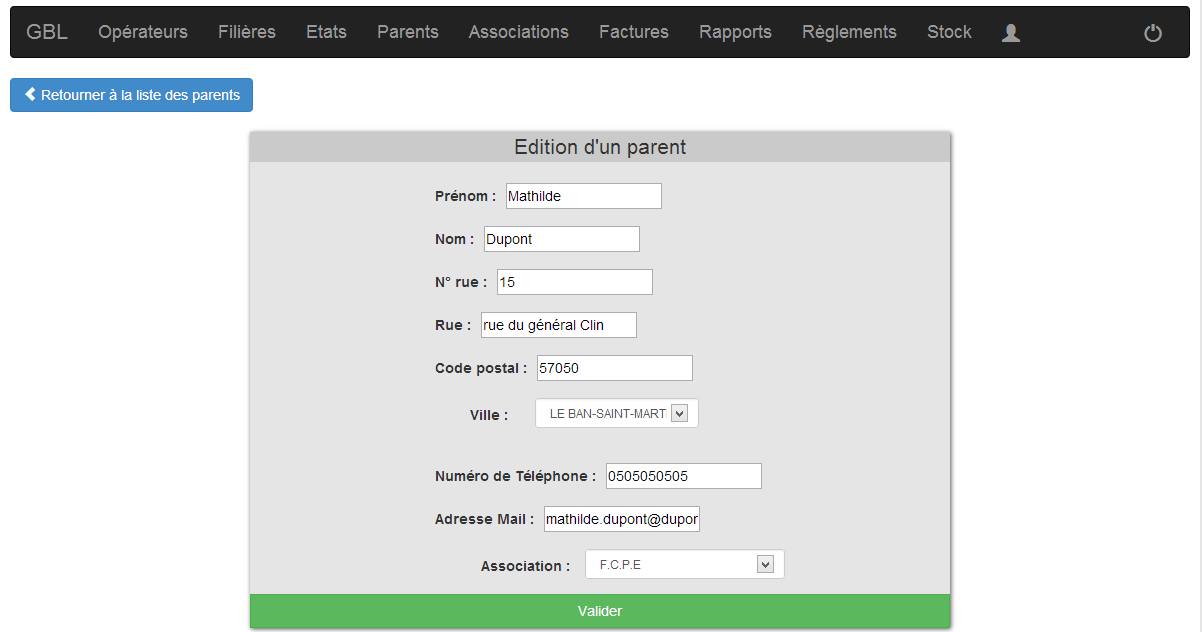
Dans la gestion des parents l’administrateur à la possibilité d’ajouter, de modifier et de supprimer un parent.



Dans le formulaire d’ajout il est demandé de renseigner le prénom, le nom, le n° et nom de rue, le code postal, un numéro de téléphone et une adresse mail du nouveau parent. Une fois toutes ces informations remplit correctement le bouton s’active. L’adhésion à une association n’est pas obligatoire.



Dans le formulaire d’édition l’administrateur peut modifier les informations d’un parent.

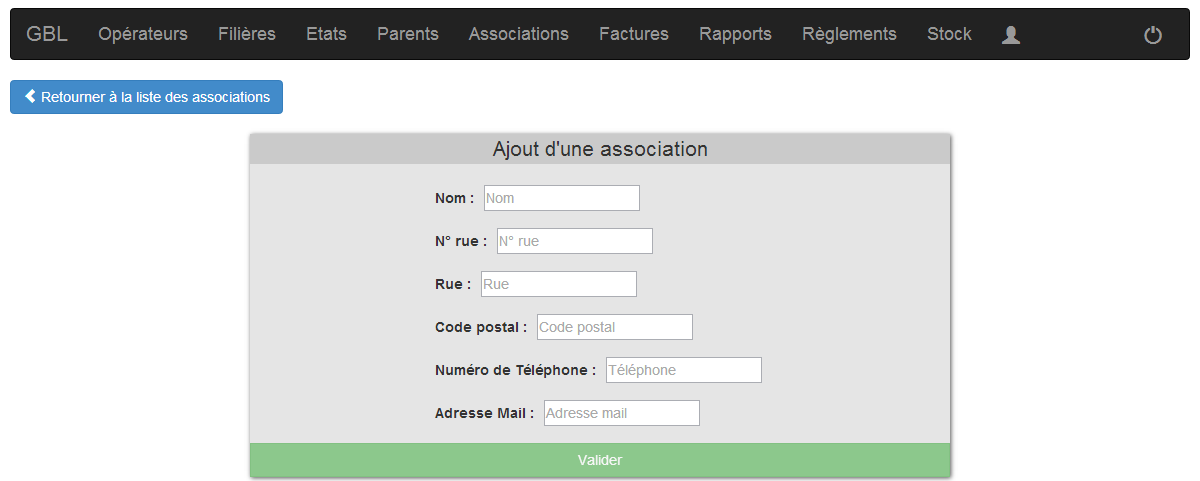


## Gestion des associations

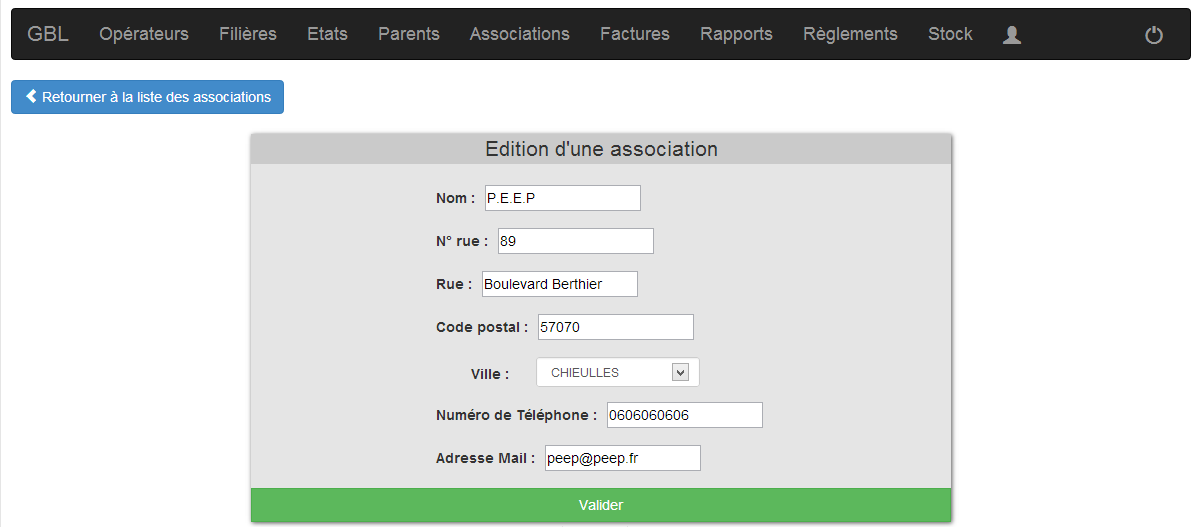
Dans la gestion des associations l’administrateur à la possibilité d’ajouter, de modifier et de supprimer une association.



Dans le formulaire d’ajout il est demandé de renseigner le nom, le n° et le nom de rue, le code postal, un numéro de téléphone et une adresse mail de la nouvelle association. Tant que ces informations sont incorrectes le bouton ne s’active pas.

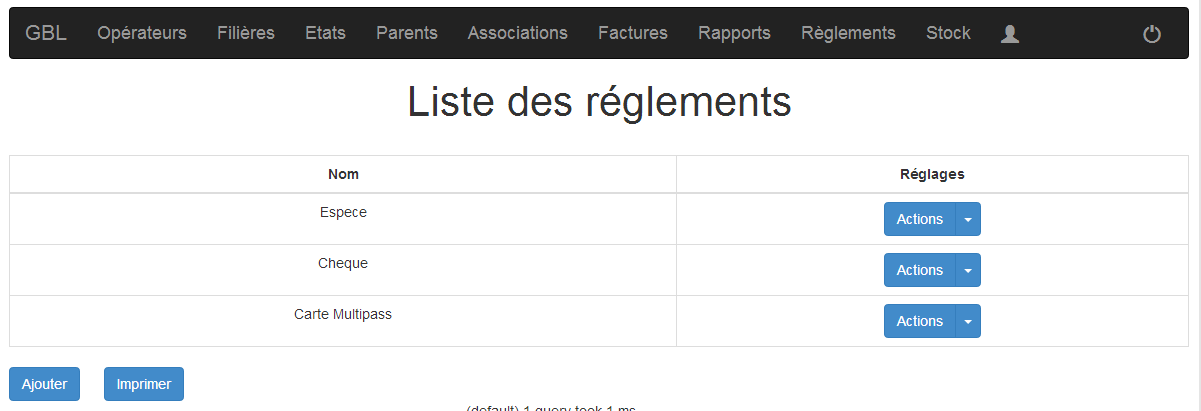


Dans le formulaire d’édition l’administrateur peut modifier les informations d’une association.

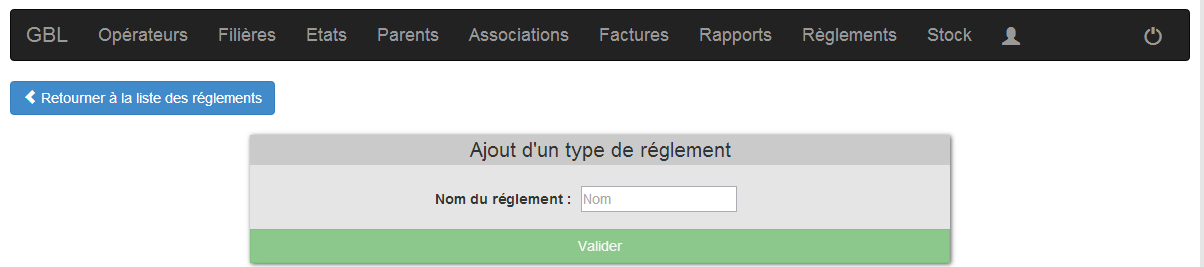


## Gestion du type de règlement

Dans la gestion des règlements l’administrateur à la possibilité d’ajouter, de modifier et de supprimer un règlement.



Dans le formulaire d’ajout il est demandé de renseigner le nom du règlement. Tant que le nom est incorrect le bouton est désactivé.



Dans le formulaire d’édition l’administrateur peut modifier le nom d’un règlement.

